

学部生/Undergraduate students

国際言語情報研究所図書資料(L-513)の利用は受付スタッフ対応時のみ可能です。スタッフ不在時は利用できません。

利用の際は、受付で **ID カード** を提示し、**受付票** に記入してください。

Available only when reception staff is present.

Please show **your ID card** and fill out **the visitor form** at the reception desk(L-513).

・受付時間 Reception hours

月～金/ Monday through Friday
9:00/10:00 - 11:30
12:30 - 16:00/17:00

受付の詳細は国際言語情報研究所
Web サイトへ
Find reception details
on our website



・貸出冊数/日数 Loan Policy

3 冊 / 2 週間 Number of items: 3 / Loan period: 2 weeks

・貸出手続き Check out

① 図書室(L-513)受付で貸出票に記入する。

Please fill out the check-out form at the reception L-513.

② 1F の自動貸出機で手続きをする。

Please use automatic checkout machines on the 1F.

・返却方法 Book return

1F の貸出しカウンターにある返却 BOX へ入れる。

Please return books to the Book Return at the circulation counter on the 1F.

・貸出の延長 Extension of loan period

1 回のみ延長出来る。返却期限日前に 1F の自動貸出機で延長手続きをする。
(OPAC ユーザーログイン画面でも可能。)

You can extend the period **only once** by bringing the book and your ID card to the circulation counter or the automation check-out machines. You can also renew by using the OPAC online service before the due date.