

言語学専攻を除く大学院生

Graduate students who are not linguistics majors

国際言語情報研究所図書資料(L-513)の利用は受付スタッフ対応時のみ可能です。スタッフ不在時は利用できません。

利用の際は、受付で ID カード を提示し、受付票 に記入してください。

Available only when reception staff is present.

Please show your ID card and fill out the visitor form at the reception desk(L-513).

・受付時間 Reception hours

月～金/ Monday through Friday
9:00/10:00 - 11:30
12:30 - 16:00/17:00

受付の詳細は国際言語情報研究所

Web サイトへ

Find reception details
on our website



・貸出冊数/日数 Loan Policy

3 冊 / 2 週間 Number of items: 3 / Loan period: 2 weeks

・貸出手続き Check out

- ① 図書室(L-513)受付で貸出票に記入し、「貸出許可票」を受け取る。
Please fill out the check-out form at the reception L-513 and receive a slip for check-out.
- ② 中央図書館 **1F のカウンター** で手続きをする。
Please check out **at the circulation counter on the 1F**.

・返却方法 Book return

貸出許可票を図書に挟んだ状態で 1F の貸出しカウンターにある返却BOXへ入れる。
Please return books with the slip to the Book Return at the circulation counter on the 1F.

・貸出の延長 Extension of loan period

延長は不可。
You cannot renew.