

国際関係研究所 臨時職員(アルバイト)募集

対象：本学大学院生。国際関係、及び関連分野を専攻する学生が望ましい。また、2年間継続して働ける学生を優先する。(臨時職員の勤務期間は最長2年間)

業務内容：国際関係研究所の活動を支える業務。具体的には以下の業務を含む(一人ですべて担当するわけではない)

- *イベントの準備・広報、会場設営・撤収、Zoom等の機器の操作
- *ホームページの更新作業
- *各種書類の作成、大学当局との連絡
- *イベント記録の作成
- *電話対応、研究所内外との連絡
- *広報業務
- *その他

必要なスキル：基本的なITスキル、日本語での高度なコミュニケーション能力(以上必須)
ホームページ関連スキル、実用に耐える英語能力(望ましいスキル)

募集人員：1-2名

勤務時間：応相談。10-17時(昼休み1時間)を、1-2名合わせて3日、もしくは3.5日分担当する

待遇：本学の臨時職員給与規定に従う。時給1260円、春季・夏季休暇中は交通費支給。大学の休暇時期(年末年始、お盆休み)は休暇となる。他の時期の休暇については応相談

応募方法：応募理由書(A4・1枚以内)履歴書(研究関心も記す)を電子データで国際関係研究所 (iir-ofc@sophia.ac.jp)宛てに送付

締め切り：2025年4月18日(金) 必着

選考方法：書類審査(第1次)及び必要なら面接(第2次)。