

Manual de estilo do Instituto Iberoamericano

Julho de 2013

I. Formatação dos Textos

Os textos deverão ser escritos utilizando-se a fonte Times New Roman, em Microsoft Word, e deverão ser apresentados em tamanho carta ou A4.

II. Siglas

No caso das siglas, será incluído após a utilização destas pela primeira vez, o seu significado por extenso, entre parênteses

Ex.: PEMEX (Petróleos Mexicanos)

OMS (Organização Mundial da Saúde)

III. Numerações progressivas das seções dos textos

1. Capítulos	I.	II.	III.	IV.....
2. Divisões dentro dos capítulos	1.	2.	3.	4
3. Subdivisões	(1)	(2)	(3)	(4).....
4. Outras divisões mais	①	②	③	④.....

IV. Apresentação das notas

1. Utilizar o comando “inserir notas ao final” de Microsoft Word.
2. A numeração deve ser em números arábicos.
3. No caso do número ser colocado no final de uma sentença, este deve ser incluído antes da devida pontuação.
4. No caso de apenas mencionar-se uma fonte consultada, não se deve utilizar notas (para citações, consultar a seção VI)

V. Tabelas, gráficos e ilustrações

1. Devem ser numerados e ter seus respectivos títulos.
2. Devem ser preparados em preto-e-branco.
3. As tabelas devem usar o comando “inserir tabelas” do Microsoft Word e os gráficos em Excel. Já os mapas e as ilustrações devem ser incluídos na forma de arquivos JPEG anexos ao texto.
4. Devem ser explicitadas as unidades numéricas e as fontes. No caso dos dados serem obtidos de outro autor, o autor deve obter autorização do autor original para publicá-los, por conta própria.
5. Como pode vir a ser necessária a modificação do tamanho das tabelas, o título e as referências dos gráficos ou ilustrações não devem ser incluídas nos mesmos.

VI. Formatação das citações e referências

1. Como estilo de apresentação das citações e referências, serão incluídos os seguintes dados ao final da respectiva citação ou referência, e da seguinte forma: (Sobrenome do autor ou editor da obra, ano de edição, página consultada). Ao final do texto todo deverá ser incluída uma bibliografia.

Ex.: (Aguilar and Bouzas 2010: 11)

2. No caso de haver mais de um autor (editor) com o mesmo sobrenome, deverá ser incluída a primeira inicial do nome de cada um deles, ou outro detalhe que os diferencie.

Ex.: (González, J. 2009: 380; González, L. 2008:100)

3. No caso de fazer-se menção a mais de um autor, ou duas fontes distintas de um mesmo autor numa mesma citação ou referência, ambos deverão ser incluídos no mesmo formato mencionado acima, mas separados por ponto e vírgula.

Ex.: (McClintock 2006: 108; Vergara 2007: 93)
(Jarvis 1985: 145-152; 1992:192)

VII. Formatação da bibliografia

1. Os nomes dos autores deverão ser apresentados em ordem alfabética, sendo colocado primeiro o sobrenome e a este seguindo-se (depois de vírgula) o nome.
2. No caso de haver mais de um autor, a partir do segundo autor será citado o nome na ordem direta (nome e sobrenome). Será incluído o nome de todos os autores até 3, mas no caso de haver mais de 4 autores, será citado apenas o primeiro na ordem inversa (sobrenome, nome), seguido da expressão “e outros”.
3. No caso de ser uma obra preparada por um coordenador ou editor deverá seguir-se ao nome deste a expressão adequada:(ed.), (eds.), (comp.), (comps.), (coord.), (coords.), (org.), (orgs.), etc.
4. No caso do título de livros, artigos ou periódicos em inglês, não apenas a primeira letra da primeira palavra do título, mas a primeira letra de todas as palavras (exceto artigos, preposições e conjunções) deverá ser maiúscula. No caso dos subtítulos, apenas a primeira letra da primeira palavra deverá ser maiúscula.
5. No caso de obras em português ou espanhol, apenas a primeira letra da primeira palavra do título deverá ser maiúscula. No caso dos subtítulos, à exceção dos nomes próprios, não deverão ser usadas as letras maiúsculas
6. No caso de não ser possível identificar o local de edição das obras, usar-se-á, “n.p.”. No caso de não ser possível identificar-se a data de edição, “n.d.”.

(1) Livros

Autor (Ano de publicação) Título, número de edição, local de edição, nome da editora.

Exemplos:

- Mahoney, James (2010) *Colonialism and Postcolonial Development: Spanish America in Comparative Perspective*, New York, Cambridge University Press.
- McCann, Bryan (2008) *The Throes of Democracy: Brazil since 1989*, Halifax, Fernwood Publishing.

- Cassigoki, Rossana y Jorge Turner (coords.) (2005) *Tradición y emancipación cultural en América Latina*, México, D.F., Siglo Veintiuno Editores, El debate latinoamericano 5.
- Fundación de Investigaciones Económicas Latinoamericanas (2005) *El sistema de jubilaciones en la Argentina: una evaluación de la reforma y el impacto del default*, Buenos Aires.
- Cabanes, Roberto (et al.)(orgs.) (2011) *Saídas de emergência : ganhar/perder a vida na periferia de São Paulo*, São Paulo, Boitempo Editorial, Coleção estado de sítio.

(2) Capítulo de Livro

Autor do capítulo(Ano de publicação) “Título do capítulo”,in (en, em) Coordenador do livro, Título do livro, local de edição, nome da editora, páginas.

Exemplos:

- Hellinger, Daniel(2009) “Venezuela” in Vanden, Harry E. and Gary Provost, *Politics of Latin America: The Power Game*, 3rd. ed., New York, Oxford University Press, pp.463-493.
- Faroppa Fontana, Juan (2009) “La rendición de cuentas por las violaciones del pasado en Uruguay” en Arnson, Cynthia J. (y otros) (comps.) *La “nueva izquierda” en América Latina: derechos humanos, participación política, y sociedad civil*, Washington, D.C., Woodrow Wilson International Center for Scholars, pp.47-52.

(3) Artigo de periódicos

Autor do artigo (Ano de publicação) “Título do artigo”, Título do periódico, número do periódico, páginas.

Exemplos:

- Aziz Nassif, Alberto (2012) “Violencias en el norte de México: el caso de Ciudad Juárez”, *Iberoamericana*, No.48, pp.143-155.
- Pereira, Marcus Abílio Gomes, Ernesto Friedrich de Lima Amaral and Marcela Menezes Costa(2012) “Some Determinants of the Existence of Government Websites in 853 Municipalities in Minas Gerais, Brazil”, *Latin American Research Review*, 47(3), pp.155-174.
- “A diplomacia de Dilma”, *Época*, No.761, 17 de dezembro de 2012, pp.9-10.

(4) Artigo de jornais

Autor do artigo (Ano de publicação) “Título do artigo”, Título do jornal, data de publicação.

Exemplo:

- Lescano, Óscar (2013) “Temor por lo que pueda pasar después del plazo del congelamiento de precios”, *La Nación*, 10 de febrero.

(5) Documento digital

Título da página na Web<URL> (Data do ultimo acesso).

Caso se saiba o autor do documento digital, o nome deste deve ser incluído antes do título da página na Web.

Exemplos:

- *La inversión extranjera directa en América Latina y el Caribe* <<http://www.eclac.cl/publicaciones/xml/5/49845/LaInversionExtranjeraD2012.pdf>> (Fecha de consulta: 30 de mayo de 2013).
- Hidalgo Castellanos, Jorge Luis, “México y Tailandia, posibilidades a través del Pacífico”, *México y la Cuenca del Pacífico*, No.2, Versión electrónica <<http://www.mexicoylacuencadelpacifico.cucsh.udg.mx/sites/default/files/México%20y%20Tailandia,%20posibilidades%20a%20través%20del%20Pacífico.pdf>> (Fecha de consulta: 2 de junio de 2013).

VIII. Outros

1. O nome do autor do texto deve ser incluído abaixo do título.
2. Ao final do texto devem ser incluídos os seguintes dados referentes ao autor do texto: local de trabalho, posição e e-mail. Esses dados devem ser colocados entre parênteses.
Ex.: (Professor Titular do Departamento de Estudos Luso-Brasileiros, Faculdade de Estudos Estrangeiros, Universidade Sofia/ xxx@hotmail.com)
3. Não serão incluídos agradecimentos.
4. Para ser preservado o anonimato do autor da revisão do artigo, pedimos que se evite expressar, dentro do texto, dados que demonstrem essa autoria.