

Manual de estilo del Instituto Iberoamericano

Julio de 2013

I. Formato de los textos

Los textos deberán escribirse en Microsoft Word, fuente Times New Roman, Tamaño Carta (A4).

II. Siglas

Cuando en el texto aparezca el nombre de un organismo, serán expuestas sus siglas primero, y entre paréntesis, su nombre completo después.

Ej.: PEMEX (Petróleos Mexicanos)

OMS (Organización Mundial de la Salud)

III. Numeraciones progresivas de cada sección del texto

1. Capítulos	I.	II.	III.	IV.
2. Divisiones dentro de los capítulos	1.	2.	3.	4.
3. Subdivisiones	(1)	(2)	(3)	(4).....
4. Otro tipo de divisiones	①	②	③	④.....

IV. Elaboración de notas

1. Se utilizará el comando “insertar notas al final” del Microsoft Word.
2. La numeración deberá ir en números arábigos.
3. En el caso de ir un número al final de una frase, éste deberá ir antes de la puntuación.
4. No se citarán fuentes en las notas (para citas, consultar la sección VI).

V. Tablas, gráficas e ilustraciones

1. Las tablas, gráficas e ilustraciones deberán ir en blanco y negro, numeradas y con sus respectivos títulos.
2. Para hacer las tablas se usará el comando “insertar tablas” del Word, y para hacer las gráficas se usará el Excel. Los mapas y las ilustraciones deberán ir insertados en el texto en formato JPEG.
3. Será indispensable señalar las unidades numéricas y las fuentes. En caso de quererse reproducir un material de autoría ajena, el autor del trabajo deberá encargarse de obtener la autorización necesaria antes de su publicación.
4. Tomando en cuenta que puede haber cambios en los datos y en el tamaño, se pide que el título y referencias de los gráficos y las ilustraciones no vayan incluidos en los gráficos mismos o en los formatos JPEG, sino aparte, en forma de textos.

VI. Elaboración de las citas y referencias

1. Las citas y las referencias irán incluidas dentro del texto entre paréntesis como sigue: Apellido(s) del autor o editor, año de publicación y página(s) consultada(s). La bibliografía se colocará al final del texto.

Ej.:(Aguilar and Bouzas 2010: 11)

2. En el caso de que haya varios autores/editores con el mismo apellido, habrá que señalar la primera inicial del nombre u otro detalle que los diferencie.

Ej.:(González, J. 2009: 380; González, L. 2008:100)

3. En el caso de que se mencione a más de una fuente en una cita, se darán entre paréntesis los datos de cada uno separándolos con punto y coma.

Ej.: (McClintock 2006: 108; Vergara 2007: 93)

4. En el caso de que se cite más de una fuente de un mismo autor, se señalará entre paréntesis primero el apellido del autor y posteriormente el año y página(s) consultada(s) en cada una de sus publicaciones.

Ej.: (Jarvis 1985: 145-152; 1992:192)

VII. Elaboración de la bibliografía

1. Los nombres de los autores deberán presentarse en orden alfabético, siendo colocado primero el apellido y luego el nombre, separados ambos por una coma.
2. Cuando haya más de un autor, se escribirá primero el nombre completo del primer autor poniendo apellido y nombre por orden. Los nombres del segundo y tercer autor, irán señalados a la inversa (nombre y apellido). En caso de más de 4 autores, se citará el primer autor, y después se agregará “y otros” (o “et al.”).
3. En el caso de que no se hable de un autor sino de un editor, coordinador, organizador, etc., se escribirá el nombre completo y posteriormente se pondrá entre paréntesis: (ed.), (eds.), (comp.), (comps.), (coord.), (coords.), (org.), (orgs.), etc.
4. En caso de citar libros, artículos o periódicos en inglés, se escribirá en mayúscula no sólo la primera letra del título sino la primera letra de todas las palabras, exceptuando los artículos, las preposiciones y las conjunciones.
5. En el caso de las obras en portugués o en español, sólo la primera letra de la primera palabra del título llevará mayúscula. En el caso de los subtítulos, con excepción de los nombres propios, se usarán minúsculas.
6. En el caso de desconocer el lugar de la publicación se usará “n.p.”. En el caso de desconocer la fecha, “n.d.”.

(1) Libros

Autor (Año de publicación) Título, número de la edición, lugar de la publicación, nombre de la editorial.

Ejemplos:

- Mahoney, James (2010) *Colonialism and Postcolonial Development: Spanish America in Comparative Perspective*, New York, Cambridge University Press.

- McCann, Bryan (2008) *The Throes of Democracy: Brazil since 1989*, Halifax, Fernwood Publishing.
- Cassigoki, Rossana y Jorge Turner (coords.) (2005) *Tradición y emancipación cultural en América Latina*, México, D.F., Siglo Veintiuno Editores, El debate latinoamericano 5.
- Fundación de Investigaciones Económicas Latinoamericanas (2005) *El sistema de jubilaciones en la Argentina: una evaluación de la reforma y el impacto del default*, Buenos Aires.
- Cabanes, Roberto (et al.)(orgs.) (2011) *Saídas de emergência: ganhar/perder a vida na periferia de São Paulo*, São Paulo, Boitempo Editorial, Coleção estado de sítio.

(2) Capítulo de Libros

Cuando en la bibliografía se cite el capítulo de un libro se dará el nombre del autor del capítulo y luego el título del capítulo entrecomillados indicando a continuación de qué libro proviene el capítulo en cuestión.

Autor del capítulo (Año de publicación) “Título del capítulo”, in (en, em) Coordinador del libro, Título del libro, lugar de publicación, nombre de la editorial, páginas.

Ejemplos:

- Hellinger, Daniel(2009) “Venezuela” in Vanden, Harry E. and Gary Provost, *Politics of Latin America: The Power Game*, 3rd. ed., New York, Oxford University Press, pp.463-493.
- Faroppa Fontana, Juan (2009) “La rendición de cuentas por las violaciones del pasado en Uruguay” en Arnson, Cynthia J. (y otros) (comps.) *La “nueva izquierda” en América Latina: derechos humanos, participación política, y sociedad civil*, Washington, D.C., Woodrow Wilson International Center for Scholars, pp.47-52.

(3) Artículo de revistas

Cuando en la bibliografía se cite el artículo de una revista se dará el nombre del autor del artículo y luego el título de la revista entrecomillados indicando a continuación de qué revista proviene el artículo en cuestión.

Autor del artículo (Año de publicación) “Título del artículo”, Título del periódico, número del periódico, páginas.

Ejemplos:

- Aziz Nassif, Alberto (2012) “Violencias en el norte de México: el caso de Ciudad Juárez”, *Iberoamericana*, No.48, pp.143-155.
- Pereira, Marcus Abílio Gomes, Ernesto Friedrich de Lima Amaral and Marcela Menezes Costa(2012) “Some Determinants of the Existence of Government Websites in 853 Municipalities in Minas Gerais, Brazil”, *Latin American Research Review*, 47(3), pp.155-174.
- “A diplomacia de Dilma”, *Época*, No.761, 17 de dezembro de 2012, pp.9-10.

(4) Artículo de periódicos

Cuando en la bibliografía se cite el artículo de un periódico se dará el nombre del autor del artículo y luego el título del artículo entre comillados indicando, a continuación, de qué

periódico proviene el artículo en cuestión.

Autor del artículo (Año de publicación) “Título del artículo”, *Título del periódico*, fecha de publicación.

Ejemplo:

- Lescano, Óscar (2013) “Temor por lo que pueda pasar después del plazo del congelamiento de precios”, *La Nación*, 10 de febrero.

(5) Documento digital

Cuando en la bibliografía se cite algún documento digital se dará el título del documento en itálico y luego entre < > se dará la liga. Al final de todo ira entre paréntesis la fecha de consulta.

Título de la página Web <URL> (Fecha de consulta).

En caso de conocerse el nombre del autor del documento digital, éste deberá incluirse antes del título del documento.

Ejemplos:

- *La inversión extranjera directa en América Latina y el Caribe* <<http://www.eclac.cl/publicaciones/xml/5/49845/LaInversionExtranjeraD2012.pdf>> (Fecha de consulta: 30 de mayo de 2013).
- Hidalgo Castellanos, Jorge Luis, “México y Tailandia, posibilidades a través del Pacífico”, *México y la Cuenca del Pacífico*, No.2, Versión electrónica <<http://www.mexicoylacuencadelpacifico.cucsh.udg.mx/sites/default/files/México%20y%20Tailandia,%20posibilidades%20a%20través%20del%20Pacífico.pdf>> (Fecha de consulta: 2 de junio de 2013).

VIII. Otros

1. El autor escribirá su nombre debajo del título de su trabajo.
2. Al final del texto, deberán ser incluidos los siguientes datos referentes al autor del texto: lugar de trabajo, posición, correo electrónico. Estos datos deberán ser colocados entre paréntesis.
Ej.:(Profesor Titular del Departamento de Estudios Hispánicos, Facultad de Estudios Extranjeros, Universidad Sofia / xxx@hotmail.com)
3. No se incluirá ningún tipo de agradecimientos.
4. Para conservar el anonimato del autor a la hora de evaluar el trabajo, pedimos se evite dar dentro del texto, datos que delaten el nombre del mismo.