

2019年度上智大学大学院グローバル・スタディーズ研究科

特別研究員(PD) 公募要領

グローバル・スタディーズ研究科は、2019年度特別研究員(PD)を、下記のとおり公募します。

記

1、職 務

グローバル・スタディーズ研究科（GS 研究科）の教育研究活動を補佐するとともに、自らの独創的な研究を行うこと。採用者には、以下のことを期待する。

(1) 研究促進ならびに研究者としての技能習得

- ・ GS 研究科 PD・RA 研究発表会（年度末開催）にて、1年間の研究成果の報告。
- ・ GS 研究科雑誌「AGLOS」への投稿（就任年度中1回以上）。
- ・ 学生が組織する GS 研究科ワークショップ/シンポジウムへの応募（就任年度中1回）
- ・ 外部研究資金への応募（就任年度中1回以上）。

(2) 研究科ならびに専攻における行事の補佐

- ・ GS 研究科主催のコンファレンス、シンポジウム、ワークショップ、FD 活動、その他の事業における出席と補佐。
- ・ GS 研究科各専攻の諸事業における補佐。

2、採用方法

公募とする。

3、応募要件・資格

2019年4月1日の時点で、次のすべての条件に該当する者とする。

- (1) 本学の大学院グローバル・スタディーズ研究科国際関係論専攻、地域研究専攻、グローバル社会専攻の博士後期課程を修了または博士後期課程に標準修業年限以上在学し、所定の単位を修得のうえ退学した者で、博士の学位を取得した者またはそれに相当する能力を有すると認められる者。
- (2) 他に本務を有しない者。
- (3) 初回の雇入れ時において、原則として35歳以下の者（「上智大学特別研究員規程」による）。
- (4) 将来において当該研究の分野において優れた研究者となることが期待される者。
- (5) 日本学術振興会特別研究員の身分を有しない者。

4、募集人数

1名

5、スケジュール・応募書類

- (1) **2018年9月3日（月）17:00まで**に、応募用紙をグローバル・スタディーズ研究科事務室あてに電子メールで提出する。応募用紙には履歴書、研究業績等一覧、着任後の抱負・応募者自身の研究の主題と方法が含まれる。応募用紙は、グローバル・スタディーズ研究科ホームページよりダウンロード、もしくは研究科事務室へ請求すること。

請求・提出先：

グローバル・スタディーズ研究科ホームページ <http://dept.sophia.ac.jp/g/gs/>

グローバル・スタディーズ研究科事務室 gds-gs@sophia.ac.jp

- (2) グローバル・スタディーズ研究科委員会で選考の上、候補者を学長に推薦する。2018年11月以降に採否を通知する。

6、採用時期・雇用契約期間

- (1) 2019年4月1日付け採用の予定。
- (2) 1年ごとの更新とし、原則として2年を限度とする。

*契約更新の際に、自らの研究活動の成果をグローバル・スタディーズ研究科委員長を経て、学長に報告しなければならない。

7、勤務時間

勤務時間は、1日当たり8時間以内とし、かつ1週当たり20時間から30時間の範囲とする。

8、給与およびその他の条件

- (1) 基本給月額：従来の助手に対する月額基本給に、一週当りの勤務時間数を40時間で除した数値を乗じて得た額を基本給月額とする。
*最終的な基本給月額は、学歴、職歴をも考慮の上、決定される。
- (2) 期末手当：6月と12月に各基本給月額の1ヶ月分が支給される。
- (3) 交通費：学院の規程により支給される。
- (4) 研究費：嘱託教員の研究費に、一週当りの勤務時間数を40時間で除した数値を乗じて得た額とする。
- (5) 学会旅費：100,000円（年間）が支給される。
- (6) 科研費：文部科学省科学研究費補助金に申請することが出来る。

9、問合せ・所定書式の請求・提出先

グローバル・スタディーズ研究科委員長室

10号館4階435号室

Tel : 03-3238-4075

E-mail : gds-gs@sophia.ac.jp

開室日時： 月～金 9:00-17:00（昼休み11:30～12:30を除く）

以 上