

年度 国際関係論専攻 調査研究助成申請書 (博士後期課程)

研究者	氏名 <small>ふりがな</small>	印	所属課程 (.4.1 現在)		後期課程 年 (学籍番号) 年 月生まれ		
	現在の専門						
研究課題							
研究経費 千円未満の 端数は切り 捨てる	申請研究経費 (千円) 総額	使用内訳 (千円)					実際の 総経費
		設備備品費	消耗品費	国内旅費	外国旅費	宿泊費	
総額							円
研究業績 (学術誌等に発表した論文、著書のうち本計画に関連する重要なものを選定し、記入して下さい。)							
発 表 論 文 名 ・ 著 書 名							
<small>(著者名、論文名、学協会誌名、巻(号)、最初と最後のページ、発表年(西暦)) (以上の各項目が記載されていれば、項目の順序を入れ替えても可。著者名が多数にわたる場合は、主な著者を数名記入し以下を省略(省略する場合、その員数と、掲載されている順番を○番目と記入)しても可。なお、研究代表者にはアンダーラインを付すこと。)</small>							

(金額単位: 千円)

図書資料・ 設備備品費の明細		消耗品費の明細 (電池・テープ・ディスク等)	
図書、資料を購入する場合は可能なかぎり、当該図書、資料名、著 作者名、金額を明示して下さい。上智大学が所蔵する資料図書は 助成対象外となります。			
品名・仕様 (数量×単価) (設置機関) / 図書資料等	金額	品名	金額

旅費等の明細					
国内旅行		外国旅行		その他	
事項	金額	事項	金額	事項	金額
成果発表 調査・研究旅費					

研究目的

①研究の背景(着想に至った経緯等)、②研究目的(研究費の交付を希望する期間内に何をどこまで明らかにしようとするのか)、について焦点を絞り、具体的かつ明確に記入してください。

従来の研究経過・研究成果又は準備状況等

研究経過及び研究成果等について具体的かつ明確に記入するとともに、その研究成果をふまえ研究をどのように発展させていくのか、また、準備状況等について、焦点を絞り、具体的かつ明確に記入してください。

研究計画・方法

- I. 研究目的を達成するための研究スケジュールと方法を具体的・詳細に記入して下さい。
- II. 書籍資料の購入を申請する場合は、今回申請する研究における必要性を、具体的かつ体系的に示して下さい。